

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নম্বর ৫২.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৮.২৩.১২১

তারিখ: ৭ চৈত্র ১৪৩০

২১ মার্চ ২০২৪

সভার নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভাগীয় পর্যায়ে অংশীজনের (Stakeholders) সভা।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিভাগীয় পর্যায়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

সভাপতি	:	ড. শাহনাজ আরেফিন, এনডিসি
তারিখ	:	২৫ মার্চ ২০২৪, রোজ: সোমবার
সময়	:	দুপুর ২:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	পরিসংখ্যান ভবনের সম্মেলন কক্ষ (গ্রাউন্ড ফ্লোর, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা)
আলোচ্যসূচি	:	ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪; খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস); গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার); ঘ) তথ্য অধিকার (আরটিআই) এবং ঙ) বিবিধ।

০২। উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১-৩-২০২৪

মোঃ শেখাবুর রহমান

উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৮৪

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৪

ইমেইল: dsbudget@sid.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পরিকল্পনা বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ২) সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৩) সচিব, অর্থমৈত্রিক সম্পর্ক বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৫) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৬) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৭) সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৮) সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ) (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৯) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১০) অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
- ১২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৩) মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৫) যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১৬) উপ-মহাপরিচালক, উপ-মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
- ১৭) উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৮) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (তথ্য অধিকার বিষয়ে উপস্থাপনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ১৯) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপস্থাপনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ২০) উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে উপস্থাপনা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ২১) পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালক(স্বাস্থ্য) এর কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ২২) পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ২৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (১০০ জনের ইফতারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা (সভাটি আয়োজনের সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ২৫) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২৬) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২৭) যুগ্মপরিচালক/উপপরিচালক, -----।
- ২৮) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২৯) সহকারী সচিব/সমপর্যায়ের (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ৩০) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, -----।
- ৩১) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, ঢাকা
- ৩২) জনাব, -----।
- ৩৩) সম্পাদক/বার্তা সম্পাদক, গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)